

Số: /QĐ-UBND

Bách Quang, ngày 22 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công phụ trách các lĩnh vực công tác Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND phường Bách Quang, nhiệm kỳ 2026 - 2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG BÁCH QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 150/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 765/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê chuẩn kết quả bầu giữ chức vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường Bách Quang, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 1766/QĐ-UBND ngày 08/6/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê chuẩn kết quả bầu giữ chức vụ Phó Chủ tịch UBND phường Bách Quang, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đối với ông Trịnh Văn Quân;

Căn cứ các Nghị quyết số 17/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của Hội đồng nhân dân phường Bách Quang về việc phê chuẩn kết quả bầu chức danh Ủy viên Ủy ban nhân dân phường Bách Quang, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-HĐND ngày 01/6/2026 của Hội đồng nhân dân phường Bách Quang về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch UBND phường Bách Quang, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

*Căn cứ Quy chế làm việc của UBND phường Bách Quang, nhiệm kỳ 2026 - 2031;
Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND phường, cụ thể như sau:

I. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND phường

1. Chủ tịch UBND phường (*sau đây gọi tắt là Chủ tịch*) là người đứng đầu UBND phường có các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 26 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND phường quyết định.

Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo giải quyết hoặc giao Phó Chủ tịch UBND phường (*sau đây gọi tắt là Phó Chủ tịch*) chủ trì, phối hợp giải quyết những vấn đề liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực, địa phương trong phường. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch có thể thành lập các tổ chức tư vấn để giúp Chủ tịch giải quyết công việc.

2. Phó Chủ tịch thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch phân công theo lĩnh vực, địa bàn công tác; được xem xét ủy quyền nhiệm vụ được phân công theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các quy định của pháp luật khác có liên quan sau khi được sự đồng ý của Chủ tịch; chịu trách nhiệm cá nhân, trực tiếp, toàn diện trước Chủ tịch, UBND phường và trước pháp luật về các quyết định thuộc lĩnh vực, địa bàn, phạm vi quyền hạn được phân công. Phó Chủ tịch tham gia giải quyết các công việc chung của tập thể UBND phường; cùng tập thể UBND phường quyết định và liên đới chịu trách nhiệm các vấn đề quy định tại khoản 2 Điều 40 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025.

Phó Chủ tịch có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, đồ án, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp UBND phường, hội nghị giao ban Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND phường, trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường, HĐND phường.

Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND phường thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách xây dựng và tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, các cơ chế, chính sách trình cấp có thẩm quyền, đề án, dự án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao, báo cáo UBND phường, Chủ tịch UBND phường.

Hàng tuần, các Phó Chủ tịch chỉ đạo tổng hợp tình hình, lĩnh vực công việc được phân công phụ trách giải quyết; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

3. Khi Chủ tịch vắng mặt và trong trường hợp xét thấy cần thiết, Chủ tịch ủy nhiệm cho Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch điều hành công việc của UBND phường; báo cáo Chủ tịch kết quả điều hành công việc của UBND phường trong thời gian được ủy nhiệm. Khi Phó Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch trực tiếp giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch vắng mặt. Chánh Văn phòng kịp thời thông báo các nội dung ủy nhiệm và kết quả giải quyết công việc cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch vắng mặt biết.

4. Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND phường có trách nhiệm nói và làm theo quy định pháp luật và quy chế làm việc; không được phát ngôn trái với nội dung đã được Chủ tịch, Phó Chủ tịch hoặc tập thể UBND phường thống nhất; không được thông tin những nội dung mật và nội dung mang tính nội bộ ra bên ngoài.

5. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch xem xét, điều chỉnh, bổ sung việc phân công công việc giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường, Chủ tịch UBND phường.

6. Ủy viên UBND phường có trách nhiệm:

- Thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế làm việc của UBND phường;
- Chịu trách nhiệm trước UBND phường và Chủ tịch UBND phường về công việc thuộc lĩnh vực được phân công;
- Trình UBND phường, Chủ tịch UBND phường giải quyết các đề nghị của đơn vị, cá nhân thuộc lĩnh vực mình phụ trách;
- Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND phường ủy quyền và báo cáo kết quả công việc với Chủ tịch UBND phường;
- Hằng tháng, hằng tuần các Ủy viên UBND phường tổng hợp tình hình, kết quả công việc được phân công phụ trách.

II. Nội dung phân công phụ trách các lĩnh vực công việc

1. Đồng chí Hứa Xuân Bình, Chủ tịch UBND phường

1.1. Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành toàn diện các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường.

1.2. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực:

- Quy hoạch, kế hoạch, cơ chế, chính sách phát triển kinh tế - xã hội;
- Quốc phòng, quân sự địa phương; An ninh trật tự;
- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư;
- Lĩnh vực Xây dựng, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị;
- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; thi đua, khen thưởng;
- Lĩnh vực Khoa học và Thông tin, gồm: Hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Công tác nội chính, đối ngoại, bảo vệ bí mật nhà nước;
- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

1.3. Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo, Tổ công tác thuộc lĩnh vực trực tiếp chỉ đạo.

1.4. Trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND, Ban Chỉ huy quân sự phường, Công an phường. Giữ mối liên hệ với Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND phường; giữ mối quan hệ phối hợp công tác với Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn chi nhánh Sông Công - Nam Thái Nguyên.

1.5. Theo dõi, chỉ đạo, nắm bắt tình hình chung để báo cáo UBND phường về hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa bàn tương ứng với lĩnh vực phụ trách; trực tiếp theo dõi hoạt động của các Tổ dân phố: Cầu Gáo, Tân Tiến.

1.6. Báo cáo và xin ý kiến UBND tỉnh, sở, ban, ngành của tỉnh những nội dung thuộc thẩm quyền của UBND phường, Chủ tịch UBND phường.

2. Đồng chí Nguyễn Đức Giang, Phó Chủ tịch UBND phường

2.1. Thay mặt Chủ tịch điều hành các công việc của UBND phường khi Chủ tịch vắng mặt. Giúp đồng chí Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn;

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Văn hóa và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại.

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật;

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện

ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế;

- Trực tiếp chỉ đạo, rà soát, phê duyệt hồ sơ của các đối tượng vay vốn thuộc Ngân hàng chính sách xã hội.

- Chỉ đạo, đôn đốc công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và làm người đại diện của UBND phường, Chủ tịch UBND phường tham gia tố tụng hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.2. Giúp Chủ tịch trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; duy trì mối quan hệ phối hợp công tác với: Các sở, ngành của tỉnh thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách; Ủy ban MTTQ phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường; Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội Sông Công, Trường Cao đẳng Công nghệ và Thương Mại; Trường Văn hoá, Cục Đào tạo - Bộ Công an.

2.3. Theo dõi, chỉ đạo, nắm bắt tình hình chung để báo cáo UBND phường về hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa bàn tương ứng với lĩnh vực phụ trách; trực tiếp theo dõi hoạt động của các Tổ dân phố: Tân Yên, Tân Thành.

2.4. Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo, Tổ công tác thuộc lĩnh vực được Chủ tịch phân công.

2.5. Báo cáo và xin ý kiến UBND tỉnh, sở, ban, ngành của tỉnh những nội dung thuộc thẩm quyền của UBND phường được giao phụ trách.

2.6. Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch phân công.

3. Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng, Phó Chủ tịch UBND phường

3.1. Giúp đồng chí Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Thống kê, đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, kinh tế tập thể, hộ kinh doanh;

- Lĩnh vực Xây dựng - Công thương: Hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trù nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại; cấp giấy phép xây dựng, quản lý trật tự xây dựng; điện, năng lượng, hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp, an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực công thương;

- Lĩnh vực giảm nghèo;

- Chỉ đạo, phụ trách công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư dự án KCN Sông Công II, giai đoạn 2 và các dự án tái định cư phục vụ dự án, xét và giao tái định cư đối với các dự án phụ trách;

- Công tác phòng cháy, chữa cháy trên địa bàn phường;

- Chỉ đạo, đôn đốc công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và làm người đại diện của UBND phường, Chủ tịch UBND phường tham gia tổ tụng hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

3.2. Giúp Chủ tịch trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế, Ban Quản lý dự án; duy trì mối quan hệ phối hợp công tác với: Các sở, ngành của tỉnh thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách; Trường Quân sự Quân khu I; Lữ đoàn 210;

3.3. Theo dõi, chỉ đạo, nắm bắt tình hình chung để báo cáo UBND phường về hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa bàn tương ứng với lĩnh vực phụ trách; trực tiếp theo dõi hoạt động của các Tổ dân phố: Hoàng Tiến, Quyết Thắng.

3.4. Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo, Tổ công tác thuộc lĩnh vực được Chủ tịch phân công.

3.5. Báo cáo và xin ý kiến UBND tỉnh, sở, ban, ngành của tỉnh những nội dung thuộc thẩm quyền của UBND phường được giao phụ trách.

3.6. Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch UBND phường phân công.

4. Đồng chí Trịnh Văn Quân, Phó Chủ tịch UBND phường

4.1. Giúp đồng chí Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Tài nguyên khoáng sản; môi trường; phòng, chống thiên tai; bồi thường hỗ trợ tái định cư và giải phóng mặt bằng (*trừ dự án KCN Sông Công II, giai đoạn 2 và các dự án tái định cư phục vụ dự án*); xét và giao tái định cư đối với các dự án phụ trách;

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, điều hành hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công;

- Chỉ đạo, đôn đốc công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị và làm người đại diện của UBND phường, Chủ tịch UBND phường tham gia tổ tụng hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

4.2. Giúp Chủ tịch trực tiếp theo dõi và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị: Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Phục vụ hành chính công; duy trì mối quan hệ phối hợp công tác với: Các sở, ngành của tỉnh thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách.

4.3. Theo dõi, chỉ đạo, nắm bắt tình hình chung để báo cáo UBND phường về hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa bàn tương ứng với lĩnh vực phụ trách; trực tiếp theo dõi hoạt động của các Tổ dân phố: Thống Nhất 1, Thống Nhất 2.

4.4. Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo, Tổ công tác thuộc lĩnh vực được Chủ tịch phân công.

4.5. Báo cáo và xin ý kiến UBND tỉnh, sở, ban, ngành của tỉnh những nội dung thuộc thẩm quyền của UBND phường được giao phụ trách.

4.6. Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch UBND phường phân công.

5. Các Ủy viên UBND phường

5.1. Thực hiện các nhiệm vụ được quy định tại Quy chế làm việc của UBND phường. Chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực công việc được phân công; cùng các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND phường trước HĐND phường và cấp trên.

5.2. Thường xuyên theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa bàn theo lĩnh vực quản lý; thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND phường ủy quyền và báo cáo lãnh đạo UBND phường phụ trách lĩnh vực và địa bàn. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường kiểm tra tình hình thực hiện các kết luận của UBND phường, Chủ tịch UBND phường liên quan đến thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Tổng hợp tình hình, kết quả công việc được phân công phụ trách giải quyết, đề xuất, kiến nghị, hằng tháng báo cáo UBND phường tại phiên họp thường kỳ, hằng tuần báo cáo tại hội nghị giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường.

5.3. Giữ mối quan hệ với các sở, ban, ngành của tỉnh theo lĩnh vực ngành dọc, đồng thời chủ trì tham mưu chuẩn bị các nội dung khi các sở, ban, ngành của tỉnh làm việc với phường.

5.4. Theo dõi, nắm bắt tình hình chung để báo cáo UBND phường về hoạt động của các Tổ dân phố *(có phụ lục phân công chi tiết kèm theo)*.

5.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch phân công.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế các Quyết định phân công phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch UBND phường, các Phó Chủ tịch UBND phường và các Ủy viên UBND phường trước đây.

Điều 3. Chủ tịch UBND phường, các Phó Chủ tịch UBND phường và các Ủy viên UBND phường nhiệm kỳ 2026-2031, Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thuộc phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan, các Tổ dân phố thuộc phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
 - Thường trực Đảng ủy (B/c);
 - Thường trực HĐND phường (B/c);
 - Lãnh đạo UBND phường;
 - Các phòng, ban, cơ quan thuộc UBND phường,
 - Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT - XH phường,
 - Bí thư chi bộ, Tổ trưởng các TDP trên địa bàn;
 - Lưu VT (b)
- Hoanghv\QĐt4

CHỦ TỊCH



Hứa Xuân Bình

PHỤ LỤC
Phân công các Ủy viên UBND phường
phụ trách các tổ dân phố trên địa bàn phường
(Kèm theo Quyết định số 1495 /QĐ-UBND ngày 22 /7/2026 của UBND phường)

STT	Ủy viên UBND phường	Phụ trách các tổ dân phố
1	Trưởng Công an phường	Ninh Sơn 1, Ninh Sơn 2
2	Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự phường	Ninh Sơn 3, Ngân Trung
3	Trưởng phòng Kinh tế	Làng Mới
4	Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội	Tân Quang
5	Chánh Văn phòng HĐND và UBND	Ba Đình